



ALEMDAĞ EMLAK KONUT ORTAOKULU e-GÜVENLİK POLİTİKASI

OKULUMUZ, E-güvenliğin (e-Güvenlik), bilgisayarlar, tabletler ve cep telefonları gibi teknolojiyi kullanırken, dijital dünyadaki çocukların ve yetişkinlerin korunması için vazgeçilmez bir unsur olduğuna inanmaktadır. Ve bu doğrultuda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

OKULUMUZ, Sanal platformların ve bilgi iletişim teknolojilerinin günlük yaşamın önemli bir parçası olduğuna inanmakta olup çocukların sanal ortamda karşılaştıkları riskleri yönetmeleri ve bunlara tepki vermek ve stratejiler geliştirmenin yollarını öğrenmeleri için destekleyici çalışmalar yapmaktadır.

OKULUMUZ, eğitim standartlarını yükseltmek, başarıyı teşvik etmek, personelin mesleki çalışmalarını desteklemek ve yönetim işlevlerini geliştirmek için toplumun kaliteli İnternet erişimi sunma yükümlülüğüne sahiptir

OKULUMUZ, tüm çocuklarımızın ve personellerimizin sanal ortamlarda potansiyel zararlardan korunmasını sağlamakla sorumludur.

ALEMDAĞ EMLAK KONUT ORTAOKULU e-SECURITY POLICY

Our school believes that e-security (e-Security) is an indispensable element for the protection of children and adults in the digital world when using technology, such as computers, tablets and mobile phones. And necessary studies are carried out in this direction.

Our school believes that virtual platforms and information communication technologies are an important part of daily life, and they support the children to manage the risks they face in virtual environment and to learn ways to react and develop strategies.

Our school is obliged to provide high-quality Internet access to improve education standards, promote success, support professional work of staff and improve management functions

Our school is responsible for ensuring that all our children and staff are protected from potential damage in virtual environments.

OKULUMUZDA, E-Güvenlik politikasının amacı;

- OKULUMUZ, güvenli ve güvenli bir ortam olduğundan emin olmak için, toplumun tüm üyelerinden beklenen ana ilkeleri, güvenli ve sorumlu kullanım teknolojisi ile ilgili olarak tanımlamak.
- OKULUMUZ, topluluğunun tüm üyelerini çevrimiçi olarak korumak ve güvenliğini sağlamak.
- Teknolojinin potansiyel riskleri ve yararları konusunda kurumun tüm üyelerinde farkındalık yaratmak.

- Tüm personelin güvenli ve sorumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak, olumlu davranışları online olarak modellemek ve teknolojiyi kullanırken kendi standartlarını ve uygulamalarını yönetme gereksiniminin farkında olmak.
- Okuldaki tüm üyeler tarafından bilinen çevrimiçi güvenlik endişelerine yanıt verirken açıkça kullanılacak prosedürleri tanımlamak.
- Bu politika, yönetim organı, öğretmenler, destek personeli, harici yükleniciler, ziyaretçiler, gönüllüler ve okul adına hizmet veren veya bunları yerine getiren diğer kişiler (toplu olarak bu politikada 'personel' olarak anılacaktır) dahil olmak üzere tüm personel için geçerlidir) yanı sıra çocuklar ve ebeveynler.
- Bu politika, internet erişimi ve kişisel cihazlar da dahil olmak üzere bilgi iletişim cihazlarının kullanımı için geçerlidir; çocuklar, personel ya da diğer kişilere, çalıştıkları dizüstü bilgisayarlar, tabletler veya mobil cihazlar gibi uzaktan kullanım için okul tarafından verilen cihazlar için de geçerlidir.

In our school, the purpose of E-Security policy;

- To identify the main principles expected from all members of the community in relation to safe and responsible use technology to ensure that our school is safe and secure.
- OUR SCHOOLS to protect all members of our community online and ensure their safety.
- To raise awareness in all members of the organization about potential risks and benefits of technology.
- Ensure that all staff work safely and responsibly, model positive behaviors online, and be aware of the need to manage their own standards and practices when using technology.
- Describe the procedures to be used explicitly when responding to online security concerns known to all members of the school.
- This policy applies to all staff, including the governing body, teachers, support staff, external contractors, visitors, volunteers, and other persons serving or on behalf of the school (collectively referred to as staff in this policy), as well as children and parents .
- This policy applies to the use of information communication devices, including internet access and personal devices; This applies to children, staff or other persons, as well as devices provided by the school for remote use, such as laptops, tablets or mobile devices.

Tüm çalışanların kilit sorumlulukları şunlardır:

- *Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- *Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını (AUP'lar) okumak ve onlara bağlı kalmak.
- *Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinden sorumlu olmak.
- *Bir dizi farklı çevrimiçi güvenlik konusundaki farkındalığa sahip olmak ve onların bakımında çocuklarla nasıl ilişkili olabileceklerini bilmek.
- *Yeni ve gelişmekte olan teknolojiler kullanıldığında iyi uygulamaları modelleme
- *Mümkün olduğunca müfredat ile çevrimiçi güvenlik eğitimini ilişkilendirme.
- *Okul koruma politikalarını ve prosedürlerini takip ederek endişe duyan bireylerin belirlenmesi ve uygun önlem alınması.
- *Çevrimiçi güvenlik konusunu ne zaman ve ne kadar içte ve dışta tırmanacağınızı bilmek.
- *Çevrimiçi güvenlik konularında, dahili ve harici olarak, uygun desteğin işaretini koymak.
- *Kişisel ve kişisel teknoloji kullanımlarında, hem açık hem de kapalı alanda profesyonel bir davranış seviyesinin korunması.
- *Olumlu öğrenme fırsatlarına vurgu yapmak.
- *Bu alanda mesleki gelişim için kişisel sorumluluk almak.

The key responsibilities of all employees are:

- * Contribute to the development of online security policies.
- * Read and adhere to Acceptable Use Policies (AUPs).
- * Be responsible for the security of school systems and data.
- * To be aware of a number of different online security issues and to know how they can be associated with children in their care.
- * Modeling best practices when new and emerging technologies are used
- * Associate the online safety training with the curriculum as possible.
- * Identifying individuals concerned by following school protection policies and procedures and taking appropriate measures.
- * Know how and when to climb online security.
- * Online security issues, internally and externally, to mark the appropriate support.
- * Maintain a professional level of behavior in both indoor and outdoor areas in the use of personal and personal technology.
- * To emphasize positive learning opportunities.
- * Take personal responsibility for professional development in this field.

Çocukların ve gençlerin başlıca sorumlulukları şunlardır:

- *Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- *Okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını (AUP'lar) okumak ve onlara bağlı kalmak.
- *Çevrim içi ve çevrimdışı başkalarının hislerine ve haklarına saygı duymak.
- *İşler ters giderse, güvenilir bir yetışkinden yardım istemek ve çevrimiçi güvenlik sorunlarıyla karşılaşan diğerk kişileri desteklemek.

The primary responsibilities of children and young people are:

- * Contribute to the development of online security policies.
 - * Read and adhere to the School's Acceptable Use Policies (AUPs).
 - * Respect the feelings and rights of others online and offline.
 - * Ask for help from a trusted adult if things go wrong and support others facing online security issues
- At an appropriate level to individual age, abilities and weaknesses:
- * Take responsibility for protecting themselves and others online
 - * To be responsible for their own awareness and learning about opportunities and risks of new and emerging technologies.
 - * To be safe and responsible for assessing the personal risks of using a certain technology and limiting these risks.

Bireysel yaşlarına, yeteneklerine ve zayıf yönlerine uygun bir seviyede:

- *Kendilerini ve başkalarını çevrimiçi olarak korumak için sorumluluk almak.
- *Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin getirdiği fırsatlar ve risklerle ilgili olarak kendi bilinci ve öğrenimlerinden sorumlu olmak.
- *Belli bir teknolojiyi kullanmanın kişisel risklerini değerlendirmek ve bu riskleri sınırlamak için güvenli ve sorumluluk sahibi davranmak.

An appropriate level to individual age, abilities and weaknesses:

- * Take responsibility for protecting themselves and others online.
- * To be responsible for their own awareness and learning about opportunities and risks of new and emerging technologies.

* To be safe and responsible for assessing the personal risks of using a certain technology and limiting these risks.

Ebeveynlerin başlıca sorumlulukları şunlardır:

- *Okul Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak, çocuklarını bu politikaya bağlı kalmaya teşvik etmek ve uygun olduğunca kendilerinin de bağlı kalmasını sağlamak.
- *Çocuklarıyla çevrimiçi güvenlik konularını tartışmak, okulun çevrimiçi güvenlik yaklaşımlarını desteklemek ve evde uygun güvenli çevrimiçi davranışları pekiştirmek.
- *Teknoloji ve sosyal medyanın güvenli ve uygun kullanımını modellemek.
- *Davranışlarında, çocuğun çevrimiçi olarak zarar görme tehlikesi altında olduğunu gösteren değişiklikleri belirlemek.
- *Okul veya diğer uygun kurumlardan, kendileri ve ya çocukları çevrimiçi problem veya sorunlarla karşılaşırsa yardım veya destek istemek.
- *Okulun çevrimiçi güvenlik politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak.
- *Öğrenme platformları ve diğer ağ kaynakları gibi okul sistemlerini güvenli ve uygun bir şekilde kullanmak.
- *Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin getirdiği fırsatlar ve risklerle ilgili olarak kendi bilinci ve öğrenimlerinden sorumlu olmak

The main responsibilities of parents are:

- * Reading School Acceptable Use Policies, encouraging their children to adhere to this policy and ensuring that they adhere to them as appropriate.
- * Discuss online safety issues with their children, support the school's online security approaches, and consolidate safe online behaviors at home.
- * Modeling the safe and appropriate use of technology and social media.
- * Identify changes in behavior that indicate that the child is at risk of being harmed online.
- * Ask for help or support from schools or other appropriate institutions if they and their children face problems or problems online.
- * Contribute to the establishment of the school's online security policies.
- * Safe and convenient use of school systems such as learning platforms and other network resources.
- * To be responsible for their own awareness and learning about opportunities and risks of new and emerging technologies.

Çevrimiçi İletişim ve Teknolojinin Daha Güvenli Kullanımı

Okul / web sitesinin yönetilmesi

- *Web sitesinde iletişim bilgileri okul adresi, e-posta ve telefon numarası olacaktır. Personel veya öğrencilerin kişisel bilgileri yayınlanmayacaktır.
- *Okul Müdürü yayınlanan çevrimiçi içerik için genel yayın sorumluluğunu alacak ve bilgilerin doğru ve uygun olmasını sağlayacaktır.
- *Web sitesi, erişilebilirlik fikri mülkiyet haklarına saygı, gizlilik politikaları ve telif hakkı da dahil olmak üzere okulun yayın yönergelerine uyacaktır.
- *Spam maillerden korunmak için e-posta adresleri çevrimiçi olarak dikkatli bir şekilde yayınlanacaktır.
- *Öğrenci çalışmaları öğrencilerin izniyle ya da ebeveynlerinin izniyle yayınlanacaktır.
- *Okul web sitesinin yönetici hesabı, uygun bir şekilde güçlü şifreyle şifrelenerek korunacaktır.
- *Okul, çevrimiçi güvenlik dahil olmak üzere, toplumun üyeleri için okul web sitesinde korunma hakkında bilgi gönderecektir.

Safer Use of Online Communication and Technology Managing the school / website

- * The contact information on the website will be your school address, email and phone number. Personal information of personnel or students will not be published.
- * The School Manager will take responsibility for the overall publication for published online content and ensure that the information is accurate and appropriate.
- * The website will comply with the school's publication guidelines, including respect for intellectual property rights, privacy policies and copyright.
- * Spam e-mail addresses will be published carefully online.
- * Student studies will be published with the permission of the students or with the permission of their parents.
- * The administrator account of the school website will be protected by encrypting it with a strong password.
- * The school will send information about the protection on the school website for members of the community, including online safety.

Çevrimiçi görüntü ve videolar yayınlama

- *Okul, çevrimiçi paylaşılan tüm resimlerin ve videoların okul resim kullanımı politikasına uygun şekilde kullanılmasını sağlayacaktır.
- *Okul , resimlerin ve videoların tümünün, veri güvenliği, Kabul Edilebilir Kullanım Politikaları, Davranış Kuralları, sosyal medya, kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı gibi diğer politikalar ve prosedürlere uygun şekilde yer almasını sağlayacaktır.
- *Görüntü politikasına uygun olarak, öğrencilerin resimlerinin / videolarının elektronik olarak yayınlanmasından önce her zaman ebeveynlerin yazılı izni alınacaktır.

Publish online images and videos

- * The school will ensure that all images and videos shared online are used in accordance with the school picture usage policy.
- * School, pictures and videos, all data security, Acceptable Use Policies, The Code of Conduct will ensure that social media is in compliance with other policies and procedures such as the use of personal devices and mobile phones.
- * In accordance with the image policy, written permission of the parents will always be taken before the students' pictures / videos are published electronically.

Kullanıcılar

- *Öğrenciler, bir video konferans araması veya mesajı hazırlamadan veya cevaplamadan önce bir öğretmenin izin isteyecektir.
- *Video konferans, öğrencilerin yaşı ve yeteneği için uygun bir şekilde denetlenecek.
- *Velilerin rızası, çocuklar video konferans faaliyetlerine katılmadan önce alınacaktır.
- *Video konferans, sağlam bir risk değerlendirmesini takiben, resmi ve onaylanmış iletişim kanalları vasıtasıyla gerçekleşecektir
- *Sadece ana yöneticilere video konferans yönetim alanlarına veya uzaktan kumanda sayfalarına erişim hakkı verilecektir.

*Eğitimsel video konferans servisleri için özel oturum açma ve şifre bilgileri yalnızca personellere verilecek ve gizli tutulacak.

Users

- * Students will ask for permission from a teacher before preparing or answering a video conference call or message.
- * Video conferencing will be audited appropriately for the age and ability of students.
- * Parents' consent, children will be taken before participating in video conference activities.
- * Video conferencing will take place through official and approved communication channels following a sound risk assessment.
- * Only host administrators will be granted access to video conference management areas or remote control pages.
- * Special logon and password information for educational video conferencing services will be provided only to staff and kept confidential.

İçerik

- *Bir video konferans dersi kaydederken, tüm siteler ve katılımcılar tarafından yazılı izin alınacaktır.
- *Konferansın başlangıcında kayıt nedeni belirtilmeli ve video konferans kaydı tüm taraflara açık olmalıdır. Kaydedilen malzemeler güvenli bir şekilde saklanacaktır.
- *Üçüncü taraf materyalleri dahil edilecekse, okul üçüncü şahsın fikri mülkiyet haklarını ihlal etmekten kaçınmak için bu kaydın kabul edilebilir olup olmadığını kontrol edecektir.
- *Okul, bir video konferansa katılmadan önce diğer konferans katılımcılarıyla diyalog kuracak. Okul değilse, okul sınıf için uygun olan materyali teslim aldığını kontrol edecektir.
- *İnternetin ve ilgili cihazların uygun ve güvenli derslik kullanımı
- *İnternet kullanımı eğitimsel erişimin önemli bir özelliğidir ve tüm çocuklar bütünleşik okul müfredatının bir parçası olarak sorunlarını yanıtlamak için stratejiler geliştirmelerini destekleyecek ve onlara yardımcı olacak yaşa ve yeteneğe uygun eğitim alacaklardır. Daha fazla bilgi için lütfen özel müfredat politikalarına erişin.
- *Okulun internet erişimi eğitimi geliştirmek ve genişletmek için tasarlanacaktır.
- *İnternet erişim seviyeleri müfredat gerekliliklerini ve öğrencilerin yaş ve yeteneklerini yansıtacak şekilde gözden geçirilecektir.
- *Çalışanların tüm üyeleri, çocukları korumak için tek başına filtrelemeye güvenmeyeceklerinin farkındadır ve gözetim, sınıf yönetimi ve güvenli ve sorumlu kullanım eğitimi önemlidir.
- *İçerik;Öğrencilerin yaşlarına ve yeteneklerine uygun olacaktır.
- *Tüm okul ait cihazlar, okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikasına uygun olarak ve uygun güvenlik ve güvenlik önlemleri alınarak kullanılacaktır.
- *Personel üyeleri, web sitelerini, araçlarını ve uygulamalarını sınıfta kullanmadan önce veya evde kullanmayı önerirken daima değerlendirecektir.
- *Öğrenciler, bilginin konumlanması, alınması ve değerlendirilmesi becerileri de dahil olmak üzere,
- *İnternette araştırmada etkili kullanımı konusunda eğitilecektir.
- *Okul, personelin ve öğrencilerin İnternet'ten türetilen materyallerin telif hakkı yasalarına uygun olmasını ve bilgi kaynaklarını kabul etmesini sağlayacaktır.
- *Öğrencilere, okudukları ve ya gösterilen bilgilerin doğruluğunu kabul etmeden önce eleştirel düşünceleri öğretilecektir.
- *Çevrimiçi materyallerin değerlendirilmesi, her konuda öğretme ve öğrenmenin bir parçasıdır ve müfredatta bir bütün olarak görülür.
- *Okul, öğrencileri ve çalışanlarımızın güvenli ve gizli bir ortamda iletişim kurmalarını ve işbirliği yapmalarını sağlamak için interneti kullanmaktadır.

Content

- * When registering a video conference lesson, written permission will be obtained from all sites and participants.
- * At the beginning of the conference, the reason for the registration should be indicated and the video conference recording should be open to all parties. Saved materials will be stored safely.
- * If third-party materials are to be included, the school will check whether this record is acceptable to avoid infringing the intellectual property rights of the third party.
- * The school will have a dialogue with other conference participants before participating in a video conference. If the school is not, check that the school has checked out the material that is appropriate for the class.
- * Convenient and safe classroom use of the Internet and related devices
- * Internet use is an important feature of educational access and all children will receive age-appropriate skills to assist them in developing strategies to answer their problems as part of the integrated school curriculum. For more information, please access specific curriculum policies.
- * The school's internet access will be designed to develop and expand training.
- * Internet access levels will be reviewed to reflect curriculum requirements and students' age and abilities.
- * All members of the employees are aware that they will not rely solely on filtering to protect children, and supervision, classroom management and safe and responsible use training are important.
- * Content; Students will be appropriate to their ages and abilities.
- * All school-owned devices shall be used in accordance with the school's acceptable use policy and with appropriate safety and security measures.
- * Staff members will always evaluate their websites, tools, and applications before using them in the classroom or when they recommend using them at home.
- * Students, including the skills of positioning, taking and evaluating information,
- * Will be trained on effective use in research on the Internet.
- * The school will ensure that staff and students comply with the copyright laws of materials derived from the Internet and accept the sources of information.
- * Students will be taught to think critically before reading and accepting the information they have received.
- * Evaluation of online materials is part of teaching and learning in all subjects and is seen as a whole in the curriculum.
- * The school uses the Internet to enable students and employees to communicate and collaborate in a secure and confidential environment.

Kişisel Cihazların ve Cep Telefonlarının Kullanımı

- *Cep telefonlarının ve çocukların, gençlerin ve yetişkinler arasındaki diğer kişisel cihazların yaygın bir şekilde sahiplenilmesi, tüm üyelerin Alemdağ Emlak Konut Ortaokulu topluluğunun cep telefonlarının ve kişisel cihazların sorumlu bir şekilde kullanılmasını sağlamak için gerekli adımları atmalarını gerektirir .
- *Gençlerin ve yetişkinlerin cep telefonlarının ve diğer kişisel cihazların kullanımı, okul tarafından kararlaştırılacak ve okul Kabul Edilebilir Kullanım veya Cep Telefonu Politikası dahil olmak üzere uygun politikalarda yer alacaktır.
- *Alemdağ Emlak Konut Ortaokulu, mobil teknolojilerle yapılan kişisel iletişimin, çocuklar, personel ve anne-babalar için gündelik yaşamın kabul edilen bir parçası olduğunun farkındadır; ancak, bu tür teknolojilerin okulda güvenli ve uygun bir şekilde kullanılmasını gerektirir.

Use of Personal Devices and Mobile Phones

- * The widespread adoption of mobile phones and other personal devices between children, young people and adults requires all members to take the necessary steps to ensure that the Alemdağ Emlak Konut Secondary School community uses mobile phones and personal devices responsibly.
- * The use of mobile phones and other personal devices by young people and adults shall be agreed by the school and shall be included in the appropriate policies including the school Acceptable Use or Mobile Phone Policy.
- * Alemdağ Emlak Konut Secondary School is aware that personal communication with mobile technologies is an accepted part of daily life for children, staff and parents; however, it requires the safe and proper use of such technologies at school.

Kişisel cihazların ve cep telefonlarının güvenli bir şekilde kullanılması için beklentiler

- *Kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı yasaya ve diğer uygun okul politikalarına uygun olarak yerine getirilecektir.
- *Sahaya getirilen her türlü elektronik cihazın sorumluluğu kullanıcıya aittir. Okul, bu tür öğelerin kaybı, çalınması veya zarar görmesi konusunda sorumluluk kabul etmez.
- * Okul, bu tür cihazların potansiyel veya fiili neden olduğu olumsuz sağlık etkileri için sorumluluk kabul etmez.
- *Kötüye kullanım veya uygun olmayan mesajların veya içeriğin cep telefonları veya kişisel cihazlarla gönderilmesi, topluluğun herhangi bir üyesi tarafından yasaklanır ve herhangi bir ihlal, disiplin / davranış politikasının bir parçası olarak ele alınacaktır.
- *Alemdağ Emlak Konut Ortaokulu topluluğunun tüm üyelerine cep telefonlarını veya cihazlarını kayıp, hırsızlık veya hasardan korumak için adım atmaları önerilir.
- *Alemdağ Emlak Konut Ortaokulu topluluğunun tüm üyelerinden, kayboldukları veya çalındığı takdirde yetkisiz aramaların veya hareketlerin telefonlarında veya cihazlarında yapılamayacağından emin olmak için şifreler / pim numaraları kullanmaları önerilir.
- *Parolalar ve pin numaraları gizli tutulmalıdır.
- *Cep telefonları ve kişisel cihazlar paylaşılmamalıdır.
- *Alemdağ Emlak Konut Ortaokulu topluluğunun tüm üyelerine, cep telefonlarının ve kişisel cihazlarının saldırgan, küçümseyen veya başka şekilde okul / ayar politikalarına aykırı düşen herhangi bir içerik içermediğinden emin olmaları önerilir.

Öğrencilerin kişisel cihazlarını ve cep telefonlarını kullanımı

- *Öğrenciler, kişisel cihazların ve cep telefonlarının güvenli ve uygun kullanımı konusunda eğitim alacaklardır.
- *Bilişim araçlarını, okul yönetimi ile öğretmenin bilgisi ve izni dışında konuşma yaparak, ses ve görüntü olarak, mesaj ve e-mail göndererek, bunları arkadaşlarıyla paylaşarak eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkileyecek şekilde kullanmak aynı zamanda okul ders saatleri içerisinde telefon bulundurmamak kesinlikle yasaktır.
- *Çocukların cep telefonlarının ve kişisel cihazların tüm kullanımları, kabul edilebilir kullanım politikasına uygun olarak gerçekleştirilecektir.

- *Cep telefonları veya kişisel cihazlar, öğrencilerin bir öğretim üyesinin onayını alarak onaylanmış ve yönlendirilmiş müfredat tabanlı etkinlik kapsamında olmadıkları sürece dersler veya resmi okul saatlerinde öğrenciler tarafından kullanılamaz.
- *Çocukların cep telefonlarını veya kişisel cihazlarını eğitim etkinliğinde kullanımı, okul idaresi tarafından onaylandığında gerçekleşecektir.
- *Bir öğrenci ebeveynlerini arama gereği duyduğunda, okul telefonunu kullanmasına izin verilecektir.
- *Ebeveynlerin okul saatlerinde cep telefonu ile çocuklarıyla iletişim kurmalarını, okul idaresine başvurularını önerilir. İstisnai durumlarda öğretmenin onayladığı şekilde istisnalara izin verilebilir.
- *Öğrenciler, telefon numaralarını yalnızca güvenilir arkadaşlarına ve aile üyelerine vermelidirler.
- *Öğrencilere, cep telefonlarının ve kişisel cihazların güvenli ve uygun bir şekilde kullanımı öğretilecek ve sınırların ve sonuçların farkına varılacaktır.
- *Öğrencinin kişisel cihazında veya cep telefonunda bulunan materyalin yasadışı olabileceği veya cezai bir suçla ilgili kanıt sağlayabileceğinden şüpheleniliyorsa, cihaz daha ayrıntılı araştırma için polise teslim edilir.

Students use their personal devices and mobile phones

- * Students will be trained in the safe and proper use of personal devices and mobile phones.
- * It is strictly forbidden to use telecommunication tools during school hours by using speech and voice, taking messages and e-mails, sharing them with friends and negatively affecting education.
- * All uses of children's mobile phones and personal devices shall be in accordance with an acceptable use policy.
- * Mobile phones or personal devices may not be used by students during classes or official school hours unless approved by a faculty member and are not covered by an approved and directed curriculum-based activity.
- * The use of children's mobile phones or personal devices in the educational event will be realized when approved by the school administration.
- * A student will be allowed to use her school phone when she needs to call her parents.
- * Parents are advised not to communicate with their children on their mobile phone during school hours and to contact the school administration. Exceptions may be allowed in exceptional cases as approved by the teacher.
- * Students should only provide phone numbers to trusted friends and family members.
- * The students will be taught the safe and proper use of mobile phones and personal devices and the boundaries and results will be realized.
- * If the material in the student's personal device or mobile phone is illegal or suspected of providing evidence of a criminal offense, the device will be handed over to the police for further investigation.

Personelin kişisel cihazlar ve cep telefonları kullanımı

- *Personelin, kendi kişisel telefonlarını veya cihazlarını, çocukların, gençlerin ve ailelerinin, mesleki bir kapasitede, ortamın içinde veya dışındaki bölgeleriyle bağlantı kurmalarına izin verilmez. Bu konuyu tehlikeye atacak önceden var olan ilişkiler yöneticilerle görüşülecektir.
- *Personel, çocukların fotoğraflarını veya videolarını çekmek için cep telefonları, tabletler veya kameralar gibi kişisel cihazları kullanmaz ve yalnızca bu amaçla işle sağlanan ekipmanı kullanır.
- *Personel herhangi bir kişisel cihazı doğrudan çocuklarla kullanmaz ve ders / eğitim etkinlikleri sırasında yalnızca okul tarafından sağlanan ekipmanı kullanır.
- *Personel, kişisel telefonların ve cihazların herhangi bir şekilde kullanımının daima veri koruma ve ilgili okul politikası ve prosedürleri uyarınca yerine getirilmesini sağlayacaktır
- *Personel kişisel cep telefonları ve cihazları ders saatlerinde kapatılıp / sessiz moda geçirilir. Bluetooth veya diğer iletişim biçimleri ders saatlerinde "gizlenmiş" veya kapalı olmalıdır.

- *Acil durumlarda okul idaresi tarafından izin verilmemişse, kişisel cep telefonları veya cihazları öğretim dönemleri boyunca kullanılamaz.
- *Personel, cep telefonları ve kişisel cihazlar üzerinden sitede satın alınan içeriğin profesyonel rolü ve beklentileri ile uyumlu olmasını sağlayacaktır.
- *Bir personel okul politikasını ihlal ettiği durumlarda disiplin işlemi yapılır.
- *Bir personelin, bir cep telefonuna veya kişisel bir cihaza kaydedilen veya saklanan yasadışı içeriğe sahip olduğu veya ceza gerektiren bir suç işlemiş olması durumunda, polise ulaşılabacaktır

Use of personal devices and mobile phones by staff

- * Staff are not allowed to contact their personal phones or devices, children, young people and their families in a professional capacity, inside or outside the environment. Pre-existing relationships that will endanger this issue will be discussed with managers.
- * Personnel do not use personal devices such as mobile phones, tablets or cameras to take pictures or videos of children and use equipment provided only for this purpose.
- * Personnel shall not use any personal device directly with children and shall only use the equipment provided by the school during the course / training activities.
- * Staff will ensure that any use of personal phones and devices is always carried out in accordance with data protection and related school policies and procedures.
- * Personnel personal mobile phones and devices are switched off and switched to silent mode during the course hours.
- Bluetooth or other forms of communication must be "hidden ders or closed during course hours.
- * Personal mobile phones or devices may not be used during the teaching periods if they are not allowed by the school administration in case of emergency.

Ziyaretçiler kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanılması

- *Ebeveynler ve ziyaretçiler, okulun kabul edilebilir kullanım politikasına uygun olarak cep telefonlarını ve kişisel cihazları kullanmalıdır.
- *Fotoğraflar veya videolar çekmek için ziyaretçiler ve ebeveynler tarafından cep telefonlarının veya kişisel cihazların kullanılması, okul resim kullanımı politikasına uygun olarak gerçekleştirilmelidir.
- *Okul, ziyaretçilere kullanım beklentilerini bildirmek için uygun tabela ve bilgileri sağlayacak ve sunacaktır.
- *Personelin uygun ve güvenli olduğunda sorunlara karşı çıkması beklenir ve her zaman ziyaretçilerin herhangi bir ihlalini idareye bildirecektir.

Visitors use personal devices and mobile phones

- * Parents and visitors should use mobile phones and personal devices in accordance with the school's acceptable use policy.
- * The use of mobile phones or personal devices by visitors and parents to take photographs or videos must be carried out in accordance with the policy of using the school image.
- * The school will provide and provide the appropriate signage and information to inform visitors about their use expectations.
- * Personnel are expected to oppose problems when they are appropriate and safe and will always notify the administration of any violation of the visitors.

Çocukların ve gençlerin katılımı ve eğitimi

- * Öğrenciler arasında güvenli ve sorumlu internet kullanımının önemi ile ilgili farkındalık yaratmak için bir çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) müfredatı oluşturulur ve okulun tamamında yer alır.
- * Güvenli ve sorumlu kullanım ile ilgili eğitim internet erişiminden önce yapılacaktır.
- * Müfredat geliştirme ve uygulama da dahil olmak üzere okul çevrimiçi güvenlik politikaları ve uygulamaları yazarken ve geliştirirken öğrenci katkıları aranacaktır.
- * Öğrenciler, Kabul Edilebilir Kullanım Politikasını, yaşlarına ve yeteneklerine uygun bir şekilde okumak ve anlamak için desteklenecektir.
- * Tüm kullanıcılara ağ ve internet kullanımının izleneceği bildirilecektir.
- * Çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) PSHE, SRE, Citizenship and Computing / BİT programlarına dahil edilecek ve hem güvenli okul hem de evde kullanımını kapsayacaktır.
- * Kabul Edilebilir Kullanım beklentileri ve Posterler, İnternet erişimi olan tüm odalarda yayınlanacaktır.
- * İnternetin ve teknolojinin güvenli ve sorumlu kullanımı, müfredatta ve tüm konularda güçlenecektir.
- * Dışarıdan destek, okulların dahili çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) eğitim yaklaşımlarını tamamlamak ve desteklemek için kullanılacaktır.
- * Okul, öğrencilerin teknolojiyi olumlu şekilde kullandıklarını ödüllendirecektir.
- * Okul, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olarak çevrimiçi güvenliği geliştirmek için akran eğitimi uygulayacaktır.

Participation and education of children and young people

- * An online safety (e-Security) curriculum is created and included throughout the school to raise awareness among students about the importance of safe and responsible internet use.
- * Training on safe and responsible use will be made before internet access.
- * Student contributions will be sought when writing and developing school online safety policies and practices, including curriculum development and implementation.
- * Students will be supported to read and understand the Acceptable Use Policy in accordance with their age and abilities.
- * All users will be notified that network and internet usage will be monitored.
- * Online security (e-Security) will be included in PSHE, SRE, Citizenship and Computing / ICT programs and will include both safe school and home use.
- * Acceptable Use expectations and Posters will be published in all rooms with Internet access.
- * The safe and responsible use of the Internet and technology will be strengthened in the curriculum and in all subjects.
- * External support will be used to complement and support schools' internal online security (e-Security) training approaches.
- * The school will reward students using technology in a positive way.
- * The school will apply peer education to improve online safety in accordance with the needs of the students.

Personelin katılımı ve eğitimi

- * Çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) politikası, tüm çalışanların katılımı için resmi olarak sağlanacak ve tartışılacak ve korunma sorumluluğumuzun bir parçası olarak güçlendirilecek ve vurgulanacaktır.
- * Personel, İnternet trafiğinin izlenebileceğini ve tek bir kullanıcıya kadar izlenebileceğinin farkında olacak. Okul sistemlerini ve cihazlarını kullanırken takdir yetkisi ve profesyonel davranış gereklidir.
- * Personelin tüm üyelerine, profesyonel ve kişisel olarak, güvenli ve sorumlu İnternet kullanımı konusunda güncel ve uygun personel eğitimi, düzenli (en az yıllık) temelde çeşitli şekillerde sağlanacaktır.
- * Çalışanların tüm üyeleri, çevrimiçi davranışlarının okuldaki rolü ve itibarını etkileyebileceğinin farkına varacaktır. Mesleği veya kurumu çürüme durumuna düşürdüğü veya profesyonel

yeteneklerine güvenini kaybetmiş bir şeyin bulunduğu düşünülürse, kamusal, disiplin veya hukuki önlemler alınabilir.

*Filtreleme sistemlerini yönetme veya BİT kullanımını izleme sorumluluğu taşıyan personelin üyeleri,

*Liderlik Ekibi tarafından denetlenecek ve sorunları veya endişeleri bildirmek için açık prosedürlere sahip olacaklar.

*Okul, çalışanların öğrencilerin yaşlarına ve yeteneklerine göre kullanması gereken yararlı çevrimiçi araçları vurgulamaktadır.

Staff participation and training

* Online security (e-Security) policy will be formally provided and discussed for participation by all employees and will be strengthened and emphasized as part of our responsibility to protect.

* Staff will be aware that Internet traffic can be monitored and tracked up to a single user. Dignity and professional conduct are required when using school systems and devices.

* Up-to-date and appropriate staff training on professional and personal, safe and responsible Internet use to all members of staff will be provided on a regular basis (at least annually) in a variety of ways.

* All members of staff will be aware that their online behavior may affect their role and reputation in the school. Considering that the profession or institution has decayed or lost confidence in their professional skills, public, disciplinary or legal measures can be taken.

* Members of staff who are responsible for managing filtering systems or monitoring ICT usage,

* Supervised by the Leadership Team and will have clear procedures to report issues or concerns.

* The school emphasizes useful online tools that employees should use according to their age and abilities.

Ebeveynlerin katılımı ve eğitimi

*Alemdağ Emlak Konut Ortaokulu, çocukların internetin ve dijital teknolojinin güvenilir ve sorumlu kullanıcıları olabilmesi için ana-babaların oynayacakları önemli bir role sahip olduklarını kabul eder.

*Ebeveynlerin dikkatleri, okul açıklamaları ve okul web sitesinde okul çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) politikasına ve beklentilerine yönelecektir.

*Okullarımızın bir parçası olarak ebeveynlerin çevrimiçi güvenlik bilgilerini okumaları istenecektir.

*Ebeveynler, Okula Kabul Edilebilir Kullanım Politikası'nı okumaya ve çocuklarıyla etkilerini tartışmaya teşvik edilecektir.

*Çevrimiçi güvenlik konusundaki ebeveynler için bilgi ve rehberlik, ebeveynlere çeşitli biçimlerde sunulacaktır.

*Ebeveynlerin, çevrimiçi olarak çocukları için olumlu davranışları rol modellemeleri teşvik edilecektir.

Parents' participation and education

* Alemdağ Emlak Konut Secondary School accepts that parents have an important role to play in order for children to become reliable and responsible users of the Internet and digital technology.

* Parents' attention will be directed to school announcements and school online security (e-Security) policy and expectations on the school website.

* As part of our schools, parents will be asked to read online safety information.

* Parents will be encouraged to read the Acceptable Use Policy and discuss their impact with their children.

* Information and guidance for parents on online security will be presented to parents in various ways.

* Parents will be encouraged to role-play positive behaviors for their children online.

Çevrimiçi Olaylara ve Koruma sorunlarına yanıt verme

- *Okulun tüm üyeleri, cinsel içerikli mesajlaşma, çevrimiçi / siber zorbalık vb. dahil olmak üzere karşılaşılacak çevrimiçi risklerin çeşitliliğinden haberdar edilecektir.
- *Bu, öğrencilere yönelik personel eğitimi ve eğitim yaklaşımları içerisinde vurgulanacaktır.
- *Okulun tüm üyeleri, filtreleme, cinsel içerikli mesajlaşma, siber zorbalık, yasadışı içerik ihlali vb. gibi çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) endişelerini bildirme prosedürü hakkında bilgilendirilecektir.
- *Dijital Abone Hattı (DSL), daha sonra kaydedilecek olan çocuk koruma endişelerini içeren herhangi bir çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) olayı hakkında bilgilendirilecektir.
- *İnternet'in yanlış kullanımı ile ilgili şikayetler, okulun şikayet prosedürleri kapsamında ele alınacaktır.
- *Çevrimiçi / siber zorbalık ile ilgili şikayetler, okulun zorbalık karşıtı politikası ve prosedürü kapsamında ele alınacak
- *Personelin yanlış kullanımı ile ilgili herhangi bir şikayet okul müdürüne yönlendirilecektir
- *Okul şikayet prosedürü öğrencilere, velilere ve personele bildirilecektir.
- *Şikayet ve ihbar prosedürü personele bildirilecektir.
- *Okulun tüm üyeleri, gizliliğin öneminden ve endişeleri bildirmek için resmi okul usullerine uyma ihtiyacından haberdar olmalıdırlar.
- *Okulun tüm üyeleri, çevrimiçi ortamda güvenli ve uygun davranış hakkında hatırlatılacak ve okul camiasının herhangi bir diğer üyesine zarar vermek, sıkıntı yaşamak veya suç oluşturan herhangi bir - içerik, yorum, resim veya video yayımlamamanın önemini hatırlatacaktır.
- *Okul, çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) olaylarını, uygun olduğunda, okul disiplini / davranış politikasına uygun olarak yönetir.
- *Okul, ebeveynlere, ihtiyaç duyulduğunda bunlarla ilgili endişeleri bildirir.
- *Herhangi bir soruşturma tamamlandıktan sonra okul bilgi alacak, öğrenilen dersleri belirleyecek ve değişiklikleri gerektiği gibi uygulayacaktır.
- *Sorunları çözmek için ebeveynlerin ve çocukların okulla ortak çalışması gerekir.

Responding to Online Events and Protection issues

- * All members of the school, sexual content messaging, online / cyber bullying etc. You will be informed of the variety of online risks that may be encountered, including.
- * This will be emphasized in the staff training and training approaches towards students.
- * All members of the school, filtering, sexual content messaging, cyber bullying, illegal content violation and so on. will be informed about the procedure for reporting online security (e-Security) concerns.
- * Digital Subscriber Line (DSL) will be informed about any online security (e-Security) event that includes child protection concerns that will be recorded later.
- * Complaints about misuse of the Internet will be addressed within the school's complaints procedures.
- * Complaints about online / cyber bullying will be covered within the scope of the school's anti-bullying policy and procedure
- * Any complaint about misuse of staff will be directed to the school principal
- * The school complaint procedure will be notified to the students, parents and staff.
- * Complaint and notice procedure will be notified to the personnel.
- * All members of the school should be aware of the importance of confidentiality and the need to comply with formal school procedures to report concerns.
- * All members of the school will be reminded of the safe and appropriate behavior online and will remind you of the importance of damaging any other member of the school community, experiencing distress, or publishing any content, comments, pictures or videos that constitute a crime.
- * The school manages online security (e-Security) incidents, as appropriate, in accordance with the school discipline / conduct policy.
- * The school notifies parents of concerns about them when needed.

- * Upon completion of any investigation, the school will obtain information, determine the lessons learned and apply the changes as required.
- * Parents and children should work in partnership with the school to solve problems.